

A man and a woman are standing in front of a modern building with large windows. Several blue flags with the tesa logo are flying in front of the building. The man is wearing glasses and a dark sweater, and the woman is wearing a dark blazer over a polka-dot shirt. They are both looking towards the right of the frame.

# Adheriéndonos a la integridad

Nuestro código de conducta

# Bienvenidos



La decencia y la conciencia son parte de una mentalidad, las leyes y las reglas son una obligación. Para nosotros, actuar con integridad es un prerequisite fundamental para el crecimiento empresarial sostenible. Al adoptar este código de conducta, tanto usted como nosotros, nos comprometemos a lo anterior.

Estimados colegas,


A lo largo de su historia, tesa ha ido estableciendo una reputación de excelencia como socio comercial confiable, fehaciente y ético. Mantener y ampliar esta reputación, es una obligación y una oportunidad a la vez – para cada uno de nosotros, todos los días.


En este contexto, es particularmente importante para nuestra labor diaria asegurar el cumplimiento de todos los códigos y requerimientos legales y regulatorios aplicables a tesa. El título de este código de conducta – “adhiriéndonos a la integridad” – resume esta idea. Esta frase manifiesta la manera en la que trabajamos, en lo que creemos y representamos: la integridad viene primero. No podemos hacer concesiones.

El código de conducta sirve como una base común y marco de referencia para todas las temáticas claves relacionadas a la ética empresarial, y como una guía sobre cómo comportarse al tomar decisiones en nuestro trabajo diario. Representa lo que esperamos de nosotros mismos y la manera en cómo nos relacionamos con otros, interna y externamente. Prometemos comportarnos responsablemente con nuestros clientes, socios comerciales y con el público general.

Juntos, somos responsables de la reputación y éxito sostenible de nuestra compañía. Es por esto, que le pedimos leer el código de conducta detenidamente y que lo usen, en conjunto con las pautas derivadas de éste, para guiar nuestro comportamiento todos los días.

  
Dr. Jörg Diesfeld  
Chief Financial Officer tesa SE

  
Dr. Norman Goldberg  
Chief Executive Officer tesa SE

  
Dr. Andreas Mack  
Member of the Executive Board  
tesa SE, Consumer

  
Dr. Ingrid Sebald  
Member of the Executive Board  
tesa SE, Technology

# Código de conducta

<b>Prólogo</b> .....	<b>4</b>
<b>Nuestro código de conducta</b> .....	<b>5</b>
<b>Gestión corporativa</b> .....	<b>6</b>
Cumplimos con las leyes y regulaciones.....	7
Informamos con veracidad .....	7
Estamos comprometidos con la libre competencia y la legislación antimonopolio.....	7
<b>Integridad personal</b> .....	<b>8</b>
Rechazamos la corrupción.....	8
Solo aceptamos, otorgamos y emitimos regalos e invitaciones apropiadas .....	9
Revelamos conflictos de intereses.....	9
Somos transparentes sobre las actividades secundarias.....	9
<b>Uso de los recursos, información y datos de la compañía</b> .....	<b>10</b>
Usamos la propiedad de la compañía de forma responsable.....	12
Representamos a la compañía .....	12
Protegemos información confidencial.....	12
Cumplimos con la ley de información privilegiada.....	13
Protegemos los datos personales y de la compañía .....	13
<b>Ambiente de trabajo</b> .....	<b>14</b>
Creamos un entorno de trabajo seguro y saludable.....	14
Nos respetamos unos a otros.....	14
Promovemos la diversidad y la igualdad de oportunidades.....	15
No toleramos el trabajo infantil ni el trabajo forzoso.....	15
Trabajamos juntos, de forma constructiva y en un espíritu de confianza con los representantes de los empleados.....	15
<b>Sustentabilidad</b> .....	<b>16</b>
Asumimos la responsabilidad por nuestro medio ambiente .....	17
Defendemos los derechos humanos y los estándares sociales, y contribuimos a la sociedad .....	17
Gestionamos los recursos financieros de manera responsable .....	17
<b>Cumpliendo con nuestros principios</b> .....	<b>18</b>
Cumplimos con nuestro código de conducta .....	19
Reportamos cualquier incumplimiento de nuestro código de conducta .....	19



El código de conducta sirve como un marco de referencia para actuar con integridad.

## Nuestro código de conducta

El código de conducta de tesa está basado, entre otras cosas, en los 10 principios del pacto mundial de las naciones unidas y sirve como una guía general y vinculante de comportamiento. Los estándares de comportamiento expuestos en este código de conducta son necesaria y naturalmente amplios en alcance y formulados en términos generales, dado que es imposible prever cada caso o situación particular. En esta misma línea, el código de conducta no describe elementos individuales de legislación y no entrega instrucciones concretas sobre cómo comportarse. En lugar de esto, expone los principios centrales para actuar con integridad que aplican a tesa y los valores éticos sobre los cuales debemos basar nuestras decisiones y acciones. Esto se complementa y desarrolla con mayor detalle en las pautas internas de conducta e instrucciones de procedimiento exhaustivas.

Al implementar el código de conducta, las unidades de negocio extranjeras deben observar las leyes locales y, dentro de un marco legal, la cultura local. En los casos en donde las reglas de conducta se hayan establecido en pautas separadas para áreas individuales de actividad o compañías, dichas pautas aplicarán en su totalidad además del código

de conducta. En caso de duda, se debe aplicar la más estricta de las dos reglas.

La gestión corporativa (corporate management) debe garantizar que el código de conducta sea de fácil acceso, y que los principios y valores éticos que contiene se comuniquen regularmente y de manera adecuada a todos los empleados de la empresa.

No obstante, formular y publicar el código de conducta no es suficiente. Debe ser transmitido y vivido a través del ejemplo y respaldado por los líderes y modelos a seguir dentro de la compañía. Los managers tienen una responsabilidad particular aquí, deben comportarse de una manera legalmente intachable y asegurarse que los empleados conozcan y comprendan el código de conducta. Además, son el primer punto de contacto en caso de dudas o preguntas sobre cómo entender el reglamento.

Adicionalmente, por favor siéntase libre de contactar al code of conduct manager, su hr manager, o el global compliance management organization en cualquier minuto si es que tiene dudas o preguntas sobre cualquier cosa.

## Prólogo

tesa es un líder mundial en tecnología adhesiva, y es reconocida por su innovación y la alta calidad de sus productos. Estos sellos distintivos son factores críticos de éxito. Sin embargo, nuestra credibilidad, integridad, confiabilidad y reputación son igual de vitales: cómo logramos el éxito en los negocios es tan importante como el éxito en sí mismo.

Nuestro Código de conducta sirve como un marco de referencia para esto. Combina dos aspectos clave: nuestro deseo de cumplir con la ley y el requisito de actuar con integridad. Vinculado a lo anterior se encuentra el compromiso de tesa, como empresa internacional, de suscribir a los valores que las democracias libres aceptan y viven. En

particular, observamos las siguientes normas y directrices internacionales al hacer negocios:

- ▶ [La declaración de las Naciones Unidas \(ONU\) sobre derechos humanos](#)
- ▶ [Las directrices de la OCDE para empresas multinacionales](#)
- ▶ [Los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo Convenios \(OIT\)](#)

Este código de conducta es particularmente importante para tesa y su cumplimiento es un prerrequisito central para ser parte de, o hacer negocios con, el grupo tesa.





# Gestión corporativa

Como en el pasado, tesa continuará siendo una contraparte fiable para sus clientes, accionistas, socios comerciales y empleados, así como también para las autoridades públicas, instituciones y el público en general. Es por eso que es particularmente importante para tesa cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables a ella, así como con los estándares de gobierno corporativo (corporate governance) internacionalmente aceptados.

Una gestión responsable de governance corporativo comienza con la adherencia a todas las leyes y regulaciones aplicables a éste.

## Cumplimos con las leyes y regulaciones

Nos comprometemos a observar y cumplir con toda la legislación nacional aplicable. Este compromiso también se extiende a pautas internas e instrucción de procedimientos, y a valores éticos reconocidos en los países y culturas en los que opera tesa. Infringir la ley podría dañar seriamente

la reputación de nuestra empresa y provocar pérdidas financieras sustanciales. No toleramos ninguna violación de la ley y no protegeremos a nadie responsable de tales acciones de sanciones oficiales.

## Informamos con veracidad


Nos comprometemos a preparar todos los registros e informes que se pondrán a disposición externa con el mayor cuidado y precisión, para garantizar que la información y los datos que contienen sean correctos y proporcionen una visión verdadera y justa de los sujetos involucrados. Nuestros documentos financieros sirven como base para

administrar nuestro negocio. Reflejan con precisión el curso de los negocios y los hechos relevantes para nuestros diversos stakeholders, y proporcionan una visión verdadera y justa de los temas en cuestión. Nuestra información financiera cumple con las leyes nacionales y los estándares de contabilidad relevantes: es completa, correcta, oportuna y compatible con los sistemas relevantes.

## Estamos comprometidos con la libre competencia y la legislación antimonopolio

Nos comprometemos a garantizar que nuestra estrategia comercial contribuya a una competencia libre y justa en interés de todos los actores del mercado, y a observar todos los requisitos y prohibiciones antimonopolio. Cualquier acuerdo o arreglo con competidores con respecto a precios, términos y condiciones; compartir mercados, clientes o territorios; o restricción de capacidad o producción están prohibidas. No se puede intercambiar información confidencial sobre precios, próximos cambios de precios o relaciones

con clientes y proveedores, con la competencia. Del mismo modo, no está permitido influir ilícitamente en los minoristas para establecer precios minoristas o abusar de una posición dominante en el mercado.

Se pueden encontrar explicaciones detalladas y reglas sobre estos temas en la versión más reciente de nuestras [directrices de compliance antimonopolio](#). 

# Integridad personal



Tesa espera que sus empleados actúen con los más altos niveles de integridad personal y justicia, en todo momento. Esto incluye nunca ofrecer ni otorgar a terceros cualquier elemento pecuniario ilegal, o beneficio o ventajas en relación con actividades comerciales. Las decisiones relacionadas con actividades profesionales no pueden verse influenciadas por intereses privados o relaciones personales.



## Rechazamos la corrupción

Rechazamos todas las formas de soborno y corrupción. Todas las empresas, empleados, agentes y representantes deben cumplir con las leyes anticorrupción que existen en todo el mundo. Cualquier infracción puede constituir delitos penales graves y puede ocasionar daños sustanciales tanto a las personas como a la compañía en su conjunto.

La concesión ilegal de beneficios o ventajas a terceros, como titulares de cargos públicos o empleados de otras empresas con el objetivo de ganar pedidos, asegurar negocios u obtener una ventaja injusta para tesa, está prohibida en todo

el grupo. Esta es una prohibición absoluta, es decir, se aplica independientemente de a quién, dónde o por qué alguien desea otorgar tales beneficios o ventajas. Del mismo modo, no se pueden solicitar ni aceptar beneficios o ventajas personales en relación con las actividades comerciales.

Las explicaciones detalladas y las reglas sobre este tema, incluyendo las reglas que rigen los obsequios y las invitaciones, se pueden encontrar en la versión más reciente de nuestras [directrices de compliance antimonopolio](#).



## Solo aceptamos, otorgamos y emitimos regalos e invitaciones apropiadas

Para proteger a nuestra compañía y a nosotros mismos de daños, no aceptamos obsequios, donaciones, beneficios financieros o invitaciones de alto valor como una cuestión de principios, y tampoco los otorgamos ni emitimos a representantes de otras compañías. Solo aceptamos, otorgamos y emitimos regalos o invitaciones de bajo valor

que sean apropiados y que no estén asociados con ningún quid pro quo. Los obsequios e invitaciones de los titulares de cargos públicos están generalmente prohibidos. Por principio, no enviamos regalos o invitaciones a direcciones privadas, ni aceptamos regalos o invitaciones que nos envíen en privado.



## Revelamos conflictos de intereses

Nos comprometemos a actuar en el mejor interés de tesa y a preservar su reputación. Las relaciones personales y los intereses privados no pueden influir en las actividades o decisiones comerciales. Divulgamos, en todos los casos, todas las circunstancias no comerciales que podrían afectar nuestras decisiones comerciales a nuestro superior sin demora. Estos incluyen, por ejemplo, relaciones personales y comerciales, y obligaciones con proveedores, competidores u otros socios comerciales. También evitamos cualquier comportamiento privado que pueda afectar los intereses de tesa.



## Somos transparentes sobre las actividades secundarias

La integridad y la lealtad también son indispensables en el caso de actividades privadas de empleados que podrían afectar a tesa. Informamos a nuestro superior de manera transparente sobre cualquier actividad secundaria o privada que pueda influir en el desempeño operativo y profesional del empleado, que podría entrar en conflicto con las actividades comerciales actuales o potenciales de tesa en el futuro, o que hacen uso del conocimiento de las actividades de los empleados para tesa y obtienen la aprobación de nuestro superior para ellas.



Intereses privados y relaciones personales no pueden dictar decisiones profesionales.



## Uso de los recursos, información y datos de la compañía

Todos los empleados deben usar los recursos de la compañía de manera responsable y deben protegerlos cuidadosamente. Los recursos de la compañía incluyen activos tangibles como edificios, plantas y equipos, vehículos e infraestructura de it, y activos intangibles como tecnología, know-how, secretos comerciales, y otra información o datos importantes y sensibles que deben protegerse para tesa. Esto también puede incluir información de o sobre proveedores, clientes y otros socios comerciales.

Todos los empleados son responsables de proteger la información y los datos de la compañía.



## Usamos la propiedad de la compañía de forma responsable

Nos comprometemos a tratar la propiedad de la compañía de manera responsable, y protegerla contra pérdidas, daños, robos, mal uso y uso no autorizado. La propiedad de la empresa solo se puede utilizar con fines comerciales y laborales. El uso privado de la infraestructura de it, incluidos los teléfonos, el correo electrónico y el acceso a internet, solo está permitido en la medida en que esté autorizado

y sea apropiado. Todos los empleados son responsables de proteger la propiedad intelectual de tesa (por ejemplo: patentes, trademarks, know-how) de ataques o pérdidas, y deben hacer todo lo que esté en su poder para lograrlo. También respetamos la propiedad intelectual de los demás.



## Representamos a la compañía

Nos comprometemos a comportarnos con integridad personal, de manera responsable y de acuerdo con el código de conducta, buscando evitar que la reputación de tesa se dañe como resultado de una mala conducta. Entendemos que la reputación de la compañía y la aceptación de la sociedad de sus actividades comerciales también son un

activo intangible importante para tesa. La reputación de tesa depende de las acciones, el comportamiento, y la conducta de todos y cada uno de sus empleados, independientemente de su posición en la compañía. Incluso el comportamiento de un solo empleado podría dañar significativamente la reputación de tesa.



## Protegemos información confidencial

Nos comprometemos a mantener la confidencialidad de todos los asuntos internos de tesa cuya divulgación al público no haya sido expresamente autorizada por las unidades interesadas.

Cuando se deba divulgar información confidencial a terceros, se debe verificar si un acuerdo especial de confidencialidad debe firmarse con los terceros por adelantado.

Los empleados que conocen o tienen acceso a información confidencial, como estrategias comerciales, secretos comerciales, resultados de investigaciones y otra información confidencial (incluida información relacionada con clientes u otros socios comerciales) no pueden divulgar esta información a terceros no autorizados (incluidos miembros de la familia y amigos) o usarlos para fines que no sean comerciales.

Llevamos a cabo discusiones confidenciales asegurando que ningún tercero no autorizado pueda conocerlas. Esto se aplica en particular a las llamadas telefónicas en altavoz y videoconferencias, así como a las discusiones en lugares públicos.



## Cumplimos con la ley de información privilegiada

Nos comprometemos a observar la ley de información privilegiada y a no utilizar información privilegiada relacionada con beiersdorf o sus afiliados. Además, nos comprometemos a no utilizar información privilegiada para comprar o vender sus instrumentos financieros (o instrumentos financieros asociados), ya sea directa o indirectamente para nuestra propia cuenta o para la cuenta de otros. Igualmente, la información no puede ser comunicada o puesta a disposición ilegal a terceros.

Esta prohibición continúa aplicándose hasta que la información ya no se clasifique como información privilegiada, por ejemplo, cuando ya no es relevante para el precio de la acción o se anuncia públicamente.

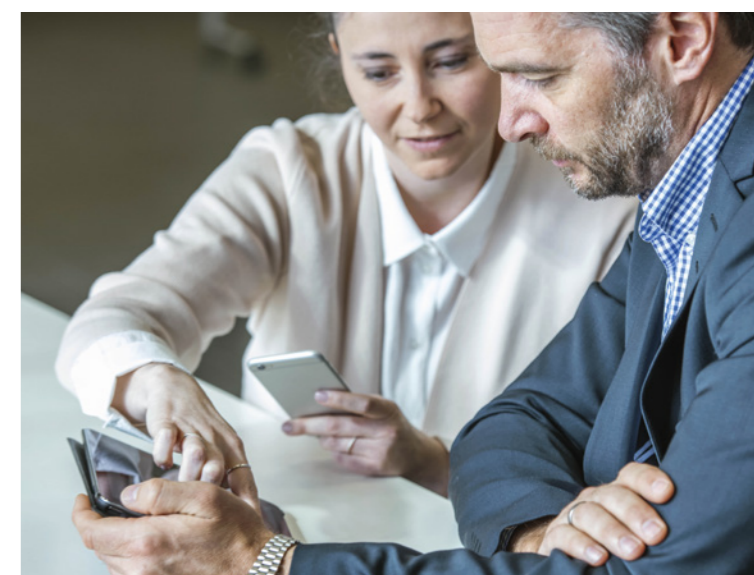


## Protegemos los datos personales y de la compañía

Tesa considera que es extremadamente importante tratar la información disponible de manera confidencial, ética y segura, y usarla para su propósito designado. En línea con esto, nos comprometemos a proteger los archivos y documentos contra acceso no autorizado. Los sistemas de comunicación solo pueden utilizarse de la manera permitida. Definimos las contraseñas cumpliendo con los requisitos de seguridad, las cambiamos a intervalos regulares y no las revelamos a otros.

Todos y cada uno de nosotros somos responsables de proteger los datos personales que nos confían los consumidores, clientes, socios contractuales y empleados. Cumplimos con las regulaciones de protección de datos nacionales e internacionales y solo usamos los datos para los fines especificados en el momento de la recopilación. En línea con esto, también requerimos que nuestros socios comerciales manejen dichos datos con cuidado.

Las explicaciones y reglas en detalle sobre este tema se pueden encontrar en la versión más reciente de nuestras [directrices de compliance para la protección de datos](#).



# Ambiente de trabajo

El éxito de tesa depende fundamentalmente de las habilidades de sus empleados y de su voluntad de contribuir activamente al desarrollo continuo de la compañía. El compromiso de los empleados y sus vínculos emocionales con la compañía son de suma importancia, por eso tesa busca ofrecer las condiciones idóneas para que pueden desempeñarse bien, y un ambiente de trabajo positivo donde pueden desarrollarse al máximo de sus capacidades.

El éxito de tesa depende del compromiso de sus empleados.



## Creamos un entorno de trabajo seguro y saludable

Tenemos el deber de proteger a nuestros empleados contra los riesgos y peligros laborales y brindarles condiciones de trabajo seguras y saludables. Es por eso que realizamos evaluaciones periódicas de riesgos y tomamos medidas para minimizar cualquier peligro. Revisamos periódicamente el cumplimiento de nuestras normas de seguridad ocupacional y capacitamos a nuestra fuerza laboral en temas de salud y seguridad.

Todos desempeñamos un rol en la mejora de la seguridad de los lugares de trabajo y el ambiente laboral en tesa:

- ▶ Cumplimos con las regulaciones de salud y seguridad.
- ▶ Evitamos situaciones potencialmente riesgosas, comportándonos de manera cuidadosa y considerada. Sin embargo, si llegase a ocurrir una situación peligrosa, nos aseguramos de que el problema se solucione de inmediato y de que los colegas y superiores estén informados según corresponda.
- ▶ Realizamos sugerencias activamente y aportamos nuestras propias ideas sobre cómo mejorar la salud y la seguridad en el trabajo.

[Puede encontrar nuestras directrices de seguridad y salud ocupacional aquí](#)



## Nos respetamos unos a otros

Hacemos todo lo posible para crear un entorno de trabajo que se caracterice por la estima, el apoyo, la equidad y el respeto mutuos, y que esté libre de todo tipo de intimidación, amenazas, acoso (incluido el acoso sexual) y violencia.

Somos conscientes de nuestro deber de respetar la dignidad personal, la privacidad y los derechos personales de todos nuestros empleados, clientes, proveedores de servicios y proveedores.



## Promovemos la diversidad y la igualdad de oportunidades

Rechazamos abiertamente toda forma de discriminación directa e indirecta en todas las áreas de la compañía y en todas nuestras decisiones.

Nadie sufrirá discriminación, es decir, nadie sufrirá una desventaja injustificada - debido a su raza; color; nacionalidad; origen étnico; género; creencias religiosas, filosóficas o políticas; edad; constitución física; orientación sexual; apariencia; u otras características personales.

Consideramos que la diversidad es importante para nuestro éxito a largo plazo, ya que nos beneficiamos de la amplia variedad de puntos de vista, antecedentes, mentalidades y enfoques que resultan de los distintos orígenes sociales, culturales y lingüísticos de nuestros empleados, tanto dentro de la compañía como en nuestras relaciones con clientes y socios.



## No toleramos el trabajo infantil ni el trabajo forzoso

Rechazamos categóricamente todas las formas de trabajo forzoso. No toleramos ninguna forma de trabajo infantil y no empleamos a nadie por debajo de la edad mínima legal correspondiente.



## Trabajamos juntos, de forma constructiva y en un espíritu de confianza con los representantes de los empleados

Para tesa, la capacidad de trabajar junto con los representantes de los empleados de manera cercana y confiable es extremadamente importante. Nuestra cooperación está marcada por la confianza mutua, el diálogo abierto y constructivo, y el respeto mutuo.



Diseñamos nuestros procesos comerciales para conseguir un equilibrio entre los asuntos ecológicos, sociales y económicos.



## Sustentabilidad

Como empresa internacional, tesa enfrenta el desafío de asegurar que sus procesos comerciales estén alineados con los principios de sustentabilidad, ya que los recursos disponibles para realizar nuestras actividades comerciales son limitados. Los problemas ecológicos, sociales y económicos deben conciliarse, para poder contrarrestar los desafíos globales como el cambio climático o el cambio demográfico.



### Asumimos la responsabilidad por nuestro medio ambiente

Nos preocupamos de minimizar los impactos sobre el medio ambiente y el clima, tanto al desarrollar nuestros productos como al operar los equipos de fabricación. Buscamos asegurarnos de que nuestros productos contribuyan positivamente a la protección del medio ambiente y la protección del clima en nuestros clientes. Todos somos responsables de ayudar a proteger el medio ambiente y

el clima: utilizamos energía, agua y materias primas con moderación y eficiencia, y también adoptamos un enfoque ambientalmente racional para la eliminación de residuos.

[Puede encontrar nuestras directrices para el cuidado del medioambiente aquí](#)



### Defendemos los derechos humanos y los estándares sociales, y contribuimos a la sociedad

Nos comprometemos a cumplir con los derechos humanos y las normas sociales básicas tanto dentro de la compañía como en nuestras relaciones con socios comerciales. Se prohíben las actividades comerciales y las condiciones laborales que infrinjan estos derechos y estándares. Todos los empleados son responsables de garantizar que no se produzcan violaciones de los derechos humanos o de las normas sociales básicas dentro de sus áreas de actividad e influencia.

Como parte de nuestro sistema de gestión de riesgos, tesa revisa regularmente sus cadenas de suministro para identificar posibles riesgos de violación de derechos humanos. Cumplimos con nuestra responsabilidad de contar con cadenas de suministro justas, tomando medidas adecuadas en función de los riesgos identificados. Evaluamos la eficacia de estas medidas para asegurar una mejora continua. Puedes encontrar más información en nuestra Policy Statement on Respect for Human Rights. Está disponible [interna](#) y [externamente](#) .

Además, la responsabilidad social en el sentido de compromiso cívico, es parte de la filosofía corporativa de tesa y está firmemente anclada en nuestros valores corporativos. Nos enfocamos en el compromiso social, promoviendo la



educación y la protección del medio ambiente. Nuestras actividades en estas áreas incluyen el trabajo voluntario de nuestros empleados y donaciones apropiadas.

La finalidad y el uso al que se destinan las donaciones y la manera en cómo se realizan deben ser transparentes, comprensibles y justificadas en todo momento. Los destinatarios de las donaciones deben ser conocidos y susceptibles de ser asignados a las áreas definidas en nuestra estrategia de ciudadanía corporativa (compromiso social, promoción de la educación y protección del medio ambiente). No hacemos donaciones financieras a partidos políticos o instituciones similares, ni a individuos.

[Puede encontrar nuestra política de donaciones corporativas aquí](#)



### Gestionamos los recursos financieros de manera responsable

Gestionamos los recursos financieros de manera responsable dentro de nuestras áreas de actividad e influencia. Adoptamos un enfoque consciente de los costos y verificamos cuidadosamente si los gastos son necesarios y apropiados.

Aseguramos la satisfacción de los accionistas mediante la creación constante de valor y actuamos de manera

responsable, confiable y ética en relación con los socios comerciales, inversionistas y clientes, y sus intereses financieros.

Trabajamos juntos para dar forma al futuro de nuestra empresa y vemos el cambio como una oportunidad. Las innovaciones tecnológicas, de procesos y de productos seguirán respaldando nuestro crecimiento en el futuro.



Es obligación de todos los empleados cumplir con el código de conducta.



# Cumpliendo con nuestros principios

Este código de conducta combina las leyes que aplican a nosotros, y las propias reglas y regulaciones de la compañía. La obligación de cumplir con los principios aquí establecidos es un resultado directo de las leyes relevantes a nuestro quehacer, de las reglas y pautas de la compañía (como las pautas de governance y compliance a nivel mundial) o como un deber secundario en virtud de los contratos de trabajo de los empleados.



## Preguntas e inquietudes

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su [persona de contacto del código de conducta asignada](#).



## Cumplimos con nuestro código de conducta

Todos los gerentes tienen el deber de anclar el código de conducta dentro de la compañía y monitorear su cumplimiento. Es parte de sus funciones de gestión, el prevenir conductas inaceptables y tomar las medidas adecuadas para evitar infracciones a las normas y reglamentos en sus áreas de responsabilidad. Las infracciones deliberadas

de la ley, el código de conducta, las directrices internas u otras normas aplicables, pueden dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias o a otras sanciones y reacciones, y a procesos penales o civiles. En todos los casos se observará el principio de proporcionalidad.



## Reportamos cualquier incumplimiento de nuestro código de conducta

Any employee who is aware of, or suspects, any infringements is required to report these immediately. El Equipo de Gestión de Compliance Corporativo, los Responsables de Compliance Locales o los denominados Propietarios de Temas de Compliance están disponibles para este fin en cualquier momento. Como opción de denuncia externa, las denuncias pueden enviarse las 24 horas del día y, si se desea, de forma anónima a través

de nuestro [portal de denuncias](#) . Toda la información es tratada de forma estrictamente confidencial. The company undertakes not to penalize any employee who informs the contacts appointed by tesa in good faith of any breach or suspected breach of this code of conduct.

Para más información, consulta nuestra [política de whistleblowing \(denuncia de irregularidades\)](#).

# Contacts

## Global HR Management:

**David Paz**

+49 40 88899 6410

+49 174 6694 843

David.Paz@tesa.com

## Corporate Compliance Management:

**Chief Compliance Officer**

**Aron Dag Schermaul**

+49 40 88899 7294

AronDag.Schermaul@tesa.com

**Jonathan Froeschle**

+49 40 88899 4693

Jonathan.Froeschle@tesa.com



## HR Management Europe:

**Katalin Biro**

+49 162 2831 815

Katalin.Biro@tesa.com

## HR Management North America:

**Brian Small**

+1 616 824 4886

brian.small@tesa.com

## HR Management Latin America:

**Consuelo Martinez**

+56 22 3693612

Consuelo.Martinez@tesa.com

## HR Management Asia Pacific:

**Von Gel Yap**

+65 6697 9802

VonGel.Yap@tesa.com

## HR Management Greater China:

**Joyce Zhang**

+86 21 2056 6081

Joyce.Zhang@tesa.com

## HR Management META:

**Pinar Kayabasi**

+90 532 312 37 14

Pinar.Kayabasi@tesa.com